



En **MEISA** mantenemos un firme compromiso con la **integridad**, la **honestidad** y la **correcta toma de decisiones**, principios que constituyen la base y que sustentan la **reputación** de la Compañía. Debido a esto, reforzamos cada año nuestro compromiso de **combatir la corrupción** y asegurar que todas nuestras operaciones se desarrollan de manera **ética y transparente**.

Todos los empleados debemos observar las pautas dispuestas en el **Código de Conducta**, la **Política Anticorrupción**, la **Política de Regalos**, así como en la **legislación aplicable** y el resto de **normativa interna** de la Compañía.

PAUTAS ANTICORRUPCIÓN

MEISA refuerza el compromiso para prevenir la corrupción, con el objetivo de mejorar y fortalecer sus prácticas de cumplimiento. Para ello, es imprescindible tener en cuenta las siguientes directrices recogidas en nuestra **Política Anticorrupción**:

- ❖ **Abstenerse** de cualquier tipo de actuación en el caso de encontrarse ante un **conflicto de interés**, y comunicarlo de inmediato al **Compliance Officer**.
- ❖ **No realizar donaciones** en nombre de **MEISA** a **partidos políticos, federaciones o coaliciones o agrupaciones de electores**, o cualquier otra persona si tuviera a aquéllos por destinatarios finales. Justificar todos los **gastos** relativos a desplazamientos, alojamientos, alquiler de vehículos y manutención.
- ❖ **Actuar de forma lícita, ética, respetuosa y transparente** en todas las relaciones con las autoridades.
- ❖ **Observar** las pautas establecidas a la hora de **ofrecer y/o recibir regalos**.

OFRECIMIENTO Y/O RECEPCIÓN DE REGALOS

Con la llegada de las **navidades**, pueden aumentar los intercambios de detalles de cortesía. Por ello, deberemos tener presente y seguir, en todo momento, las disposiciones de nuestra **Política de Regalos**. Los regalos únicamente estarán permitidos cuando concurren, conjuntamente, los siguientes requisitos:

- ❖ **No estén prohibidos** por la normativa interna o externa.
- ❖ **No condicionen la toma de decisiones** comerciales.
- ❖ **No sean contrarios** a los **valores y principios de ética y transparencia** de **MEISA**.
- ❖ **No perjudiquen** la **imagen o reputación** de **MEISA**.
- ❖ **Sean entregados o recibidos de forma transparente** y con carácter **ocasional**.
- ❖ Tengan un **valor simbólico o económico**mente irrelevante.
- ❖ **No consistan en dinero en efectivo**.



En el supuesto de **ofrecer y/o recibir un regalo fuera del ámbito promocional o de marketing** debemos comunicarlo al **Compliance Officer** a través del [**Formulario de Comunicación**](#) accesible a través de la página web de **MEISA**.

Recuerda:

- Es deber de todos los empleados comunicar cualquier riesgo o situación de incumplimiento
- Puedes remitir tu consulta o denuncia a través del Canal Ético: canaleticomeisa@meisa-e.com
- Los incumplimientos de cualquier norma interna de la Compañía podrán suponer una infracción sancionable